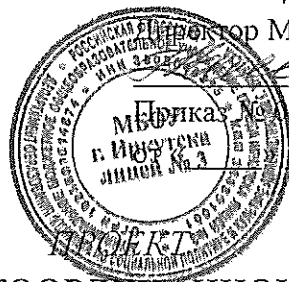


Департамент образования комитета по социальной политике и культуре
администрации г. Иркутска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Иркутска лицей №3

Тимирязева ул., д.14, Иркутск, 664003
Тел./факс (3952) 20-70-41. E-mail: irk-lic3@vandex.ru <http://www.irklyc3.ru>

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор МБОУ г. Иркутска лицея № 3

Н.П. Кашин

№ 2-02/

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ЛИЦЕЯ № 3

Положение находится на рассмотрении

1. Общие положения

1.1. Координационный совет является коллегиальным органом управления МБОУ г. Иркутска лицея № 3 (далее – лицей) и создается на основании приказа директора лицея о создании Координационного совета.

1.2. Координационный совет создается для развития самоуправления и соуправления, расширения коллегиальных, демократических форм управления, для реализации прав автономии общеобразовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса.

1.3. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом лицея, а также настоящим Положением.

1.4. Координационный совет работает в тесном контакте с руководством лицея, родительским комитетом, Лицейским советом (органом ученического самоуправления), общественными организациями, некоммерческими организациями, бизнес-структурами, другими органами самоуправления и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Координационный совет избирается на неопределенный срок из числа участников образовательных отношений (наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации лицея, инициативной, представителей ученической и родительской общественности), иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии лицея, и подавших заявления о включении в состав Координационного совета директору МБОУ г. Иркутска лицея № 3. Общее количество членов совета определяется с учетом объема работы Координационного совета. Состав Координационного совета при его создании утверждается приказом директора лицея на основании поданных заявлений.

1.6. Возглавляет Координационный совет председатель.

2. Полномочия Координационного совета лицея

2.1 Координационный совет осуществляет следующие полномочия:

- содействует организации и улучшению условий обучения для учащихся лицея;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательной организации;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий лицея;
- содействует совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлечённых в МБОУ г. Иркутска лицей №3 пожертвований;
- рассматривает другие вопросы, связанные с развитием лицея.

2.2 Координационный совет не выступает от имени МБОУ г. Иркутска лицея № 3.

2.3 Члены Координационного совета действуют исключительно на добровольной основе. Решение о включении и исключении членов Координационного совета после его создания принимается на заседании Координационного совета и оформляется протоколом.

3. Задачи Координационного совета лицея

3.1. Главными задачами Координационного совета являются:

- организация управления и соуправления общеобразовательной организацией на демократических началах (равенство возможностей; свобода выбора; терпимость; плюрализм и др.);
- координация, согласование и активизация инициативной, инновационной, самостоятельной, ответственной деятельности всех

участников образовательных отношений, направленной на решение вопросов, обеспечения качественного лицейского образования;

- становление, совместно с администрацией лицея, функциональных связей с государственными органами, органами местного самоуправления, с учреждениями образования, науки, культуры, спорта, бизнес-структурами, средствами массовой информации, некоммерческими организациями и др. для организации досуга, профориентационной деятельности, практик и стажировок в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения для обучающихся лицея;
- участие в управлении функционирования и развития лицейских инновационных образовательных проектов;
- утверждение планов и планов-графиков организации образовательного процесса, реализации программы развития лицея, комплексных проектов введения ФГОС на всех уровнях основного общего и среднего общего образования.

4. Права Координационного совета

4.1. Координационный совет имеет право:

- предлагать директору лицея инновационно-инвестиционные проекты, планы мероприятий по совершенствованию работы и управлению качеством образования в лицее;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации учебно-воспитательного, образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, структурных подразделений лицея (кафедр, методических объединений, научного лицейского общества, функциональных служб и др.);
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов соуправления и самоуправления лицея;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий в лицее, направленных на совершенствование, модернизацию образовательного процесса, внедрение новых педагогических технологий;
- совместно с директором лицея готовить информационные и аналитические материалы о деятельности лицея, публичный отчет с целью внутренней и внешней экспертизы, самообследование образовательной организации;

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения и реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования в лицее;
- выходить с предложениями к директору лицея и другим членам администрации образовательной организации по вопросам, относящимся к ведению Координационного совета;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

4.2. Решения Координационного совета своевременно доводятся до сведения коллектива лицея, родителей (законных представителей) и учредителя.

5. Ответственность Координационного совета

5.1. Координационный совет несет ответственность:

- за соблюдение лицеем уставной деятельности, законодательства об образовании в Российской Федерации в процессе организации образовательной деятельности;
- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ООО и СОО в соответствии с разработанными критериями;
- реализацию принятых решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления, соуправления и самоуправления в лицее;
- за упрочение авторитета, имиджа и репутации МБОУ г. Иркутска лицея № 3.
- компетентность принимаемых решений.

6. Порядок работы Координационного совета

6.1. Состав Координационного совета формируется в течение первого полугодия учебного года. Состав может избираться на срок 1 год и более лет по решению Координационного совета.

6.2. Ежегодно состав Координационного совета может обновляться (по заявлению заинтересованных сторон).

6.3. Заседания Координационного совета проводятся по инициативе его членов или директора лицея не реже 2-х раз в год, а также в иное время при наличии необходимости.

6.4. Информация о дате и времени созыва Координационного совета размещается на информационном стенде и официальном сайте лицея в сети Интернет не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

6.5. Решение Координационного совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7. Документация педагогического совета лицея

7.1. Заседания Координационного совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количество присутствующих, вопросы заседания, краткие тезисы выступающих, решение Координационного совета по вопросам повестки. К протоколу могут прилагаться другие документы (справки, характеристики, списки, отчеты, тезисы выступлений, иллюстративные и графические материалы).

7.2. Директор лицея организует хранение документации Координационного совета.